

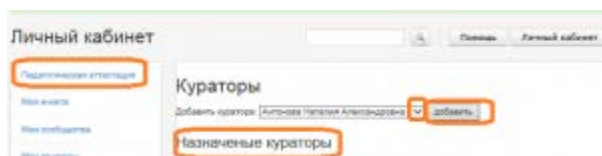
Аттестация педагогических кадров — интерфейс директора и формирование пакета аттестационных документов.

С 2014 аттестация педагогических кадров проводится на портале edu.tatar.ru и доступна пользователям системы из Личного кабинета (далее-ЛК) пользователя. Данное руководство содержит описание интерфейса директора по назначению куратора (-ов) по образовательной организации (далее-ОО) и по формированию пакета аттестационных документов в Личном кабинете аттестующегося педагога.

В каждой ОО директор назначает куратора(-ов) по аттестации (зам.директора)

Для этого директор должен:

1. В Личном кабинете зайти в раздел Педагогическая аттестация -

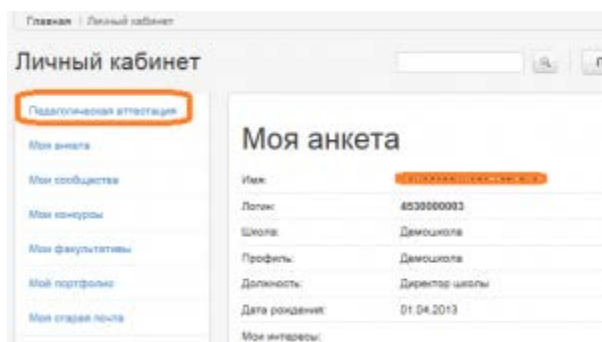


- 1.1 из списка администрации ОО, добавить куратора (-ов) , используя кнопку «Добавить»;

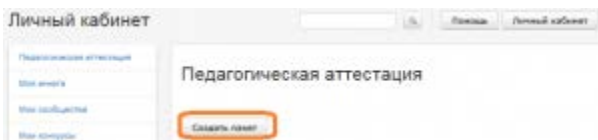
1.2 в разделе «Назначенные кураторы» будет отображаться ФИО или список кураторов, которые будут иметь доступ к аттестационным документам аттестующихся педагогов ОО из своего ЛК.

Для формирования пакета аттестационных документов пользователю необходимо :

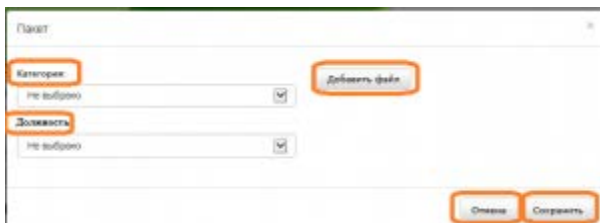
1. В Личном кабинете зайти в раздел «Педагогическая аттестация»-



2. На странице «Педагогическая аттестация» перейти на страницу Создания пакета аттестационных документов -



3. На странице «Пакет» выбрать -

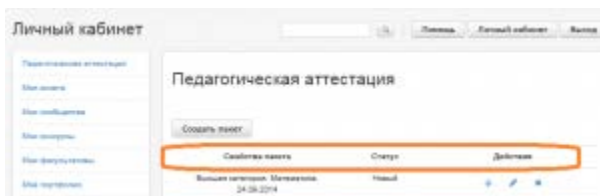


3.1 заявленную категорию и должность из справочников;

3.2 используя кнопку «Добавить файл» загрузить файлы аттестационных документов.

3.3 выполненные действия можно отменить (Отмена) или сохранить (Сохранить).

4. На странице педагогическая аттестация появится запись о начале формирования пачки аттестационных документов -



4.1 поле «Статус» будет информировать пользователя об этапах прохождения пакета - новый, формирование, рассмотрение куратором образовательной организации, муниципального района или МОиН РТ. На любом этапе рассмотрения документы могут вернуть педагогу на доработку (статус «Формирование»).

4.2. поле «Действия» позволяет (по порядку)-



4.2.1 отправить пакет документов куратору ОО;

4.2.2 провести редактирование содержимого пакета (например, добавить или обновить аттестационный документ);

4.2.3 удалить запись.

